

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ
DIRECȚIA ECONOMICĂ
BIROUL CONCESIONĂRI, ÎNCHIRIERI ȘI VÂNZĂRI

FIȘA DE DATE

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

a procedurii de închiriere prin licitație publică, a unui număr de 21 locații aparținând domeniului public al municipiului Târgu Mureș, destinate amplasării de construcții provizorii, tip chiosc, tonetă sau rulotă pentru activități comerciale la Platoul Cornești

A. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI:

Denumire oficială: **Municipiul Târgu Mureș, cu sediul în P-ța Victoriei, nr. 3, jud. Mureș. tel. 00-40-265-268.330, int. 274**

email: concesiuni@tirgumures.ro, pagină web: www.tirgumures.ro

B. LEGISLAȚIE APLICABILĂ:

Organizarea și desfășurarea licitației publice, atribuirea contractelor de închiriere se realizează în conformitate cu OUG Nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

C. OBIECTUL LICITAȚIEI:

Obiectul licitației îl constituie *închirierea prin licitație publică, a unui număr de 21 locații aparținând domeniului public al municipiului Târgu Mureș, destinate amplasării de construcții provizorii, tip chiosc, tonetă sau rulotă pentru activități comerciale la Platoul Cornești*, în conformitate cu locațiile stabilite în Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local nr. _____/2020.

D. DURATA ÎNCHIRIERII:

În urma licitației se va încheia Contract de închiriere, pe o perioadă de _____, cu posibilitatea prelungirii valabilității _____, prin acordul de voință al părților.

Calendarul licitației

Lansarea anunțului publicitar în data de _____

Caietele de sarcini se pot procura începând cu data de _____

Data limită pentru solicitarea clarificărilor: _____ **ora 12**, se vor trimite prin email la adresa: concesiuni@tirgumures.ro

Termenul limită de depunere a ofertelor este data de _____, **ora 12, cam.13**

Deschiderea și evaluarea ofertelor va avea loc în data de _____, **ora 12, cam.45**

Comunicarea rezultatului licitației până la data de _____.

Încheierea contractului de închiriere: după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării rezultatului licitației, cu termen maxim de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului menționat anterior.

E. CONDIȚIILE ÎNCHIRIERII:

Pe locațiile respective este permisă amplasarea de construcții provizorii, tip chiosc, **fără fundație**, tonetă, rulotă, pentru activități comerciale.

I. Amplasarea construcțiilor provizorii, tip chioșc, se va face pe cheltuiala chiriașului, în baza Avizului emis de Direcția Arhitect Șef din cadrul Municipiului Târgu Mureș, în conformitate cu prevederile prevederile art. 28, alin. (2) și alin.(3), lit.c) din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

II. Suprafața locației pe care se va amplasa construcția provizorie, tip chioșc tonetă sau rulotă și care va fi menționată în Contractul de închiriere, va fi în funcție de spațiul permis de arborii existenți, suprafața construcției provizorii tip chioșc, tonetă sau rulotă neputând depăși **15 mp**, în conformitate cu prevederile, Anexei nr.1 din Codul silvic.

III. Prețul de pornire al licitației pentru închirierea locațiilor

Prețul de pornire al licitației pentru închirierea locațiilor este cel prevăzut în HCL nr.110/2019, respectiv 48 lei/mp/lună (alimentație publică), 31 lei/mp/lună (kürtös, popcorn, langos, etc.), 40 lei/mp/lună (produse nealimentare) și 6 lei/mp/lună (jocuri)

IV. Criteriul de adjudecare utilizat este: **prețul cel mai mare**, aplicat la oferta care îndeplinește toate cerințele de calificare.

ATENȚIE: *Nefinalizarea investiției în termenul stabilit prin Caietul de sarcini și care va fi stipulat în Contractul de închiriere, duce la pierderea garanției și rezilierea unilaterală a Contractului de închiriere.*

F. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE:

Poate participa la licitație, în număr nelimitat, orice agent economic cu obiect de activitate “activități comerciale”.

I. Pentru admiterea la licitație ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. să aibă îndeplinite la zi obligațiile exigibile de plată a impozitelor și a taxelor datorate către bugetul local,
2. să aibă îndeplinite la zi obligațiile exigibile de plată a impozitelor și a taxelor datorate bugetului de stat,
3. să nu se afle în litigiu cu Municipiul Târgu Mureș,
4. să nu se afle în procedură de reorganizare judiciară sau faliment,
5. să nu aibă activitatea suspendată voluntar sau ca urmare a retragerii dreptului de a desfășura activități economice,
6. să nu fi avut Contracte de închiriere, cu Municipiul Târgu Mureș, care au fost reziliate prin denunțare unilaterală de către proprietar, ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale.

II. Un agent economic poate depune oferta financiară pentru locațiile scoase la licitație publică pe tip de activitate, dar i se va atribui o singură locație.

G. MODUL DE ELABORAREA ȘI PREZENTARE A OFERTEI:

Documentele ofertei:

I. Documente de Calificare:

1. Dovada depunerii garanției de participare la licitație,
2. Dovada achitării caietului de sarcini,
3. Certificatului constatator, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, care să cuprindă activitatea comercială desfășurată,
4. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată datorate către **Bugetul consolidat de stat** eliberat de către Direcția generală a finanțelor publice, din care să reiasă că ofertantul are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului.
5. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată datorate către **Bugetul local** eliberat de către Municipiul Târgu-Mureș, Serviciul stabilire încasare impozite și taxe, din care să reiasă că ofertantul are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local.

6. Actul constitutiv al persoanei juridice, inclusiv toate actele aditionale relevante,
7. Actul de identitate al administratorului/administratorilor persoanei juridice,
8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului/reprezentanților legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în procedură de reorganizare judiciară sau faliment, conform modelului aprobat, **pag. 2** din Anexa nr. 5, la HCL nr. _____2020.
9. Împuternicire/ Procură, dacă este cazul.
10. Dovada depunerii proiectului de mobilier stradal (chioșc, tonetă, rulotă,...) dacă există, din care să reiasă suprafața solicitată și tipul de activitate ce se va desfășura pe amplasament.

Documentele vor fi depuse într-un singur exemplar, în original sau copie (cu inscripția "CONFORM CU ORIGINALUL", precum și semnătura autorizată), se vor numerota, îndosaria, se va atașa "OPIS-ul" (modelul aprobat, pag. 5 din Anexa nr. 5, la HCL nr. _____2020) și se vor depune în plic închis și sigilat.

Plicul va purta înscrisul "DOCUMENTE DE CALIFICARE".

Dacă acest fapt nu este îndeplinit, organizatorul licitației nu va purta nici o raspundere pentru eventualele consecințe ce vor decurge de aici și care vor fi stabilite de către Comisia de evaluare.

II. Propunere Financiară:

Propunerea financiară se va depune pentru fiecare amplasament licitat, în plic închis și sigilat, separat și va fi exprimată în **lei/mp/lună**, conform modelului aprobat, **pag. 3** din Anexa nr. 5, la HCL nr. _____2020.

Pe plicul interior se înscriu denumirea ofertantului precum și sediul social al acestuia.

Plicul va purta înscrisul "PROPUNERE FINANCIARĂ".

Perioada de valabilitate a ofertei financiare este de 60 de zile, perioadă în care prețul ofertei este ferm.

IMPORTANT

Cele două plicuri "DOCUMENTE DE CALIFICARE" și "PROPUNERE FINANCIARĂ" vor fi depuse într-un **plic mare** și va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare, conform modelului aprobat, **pag. 1** din Anexa nr. 5, la HCL nr. _____2020.

Pe plicul mare se va menționa:

- a) Autoritatea contractantă, adresa autorității,
- b) Denumirea licitației,
- c) "A nu se deschide înainte de data de de _____, ora 1200"

Ofertanții vor depune plicul mare, care conține documentele ofertei, la registratura Municipiului Târgu Mureș, camera 13, până cel târziu în data de _____ ora 12 00.

ATENȚIE!

Fiecare participant poate depune doar un singur plic care poate conține mai multe oferte.

Lipsa unuia sau mai multor documente va conduce automat la eliminarea din procedură.

În situația în care ofertele se primesc cu întârziere față de termenul precizat mai sus acestea nu mai participă la licitație.

Retragerea ofertei după înregistrarea acesteia precum și înainte de adjudecare atrage după sine pierderea garanției de participare.

H. PRECIZĂRI PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE :

Pentru participarea la licitație ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare prin depunerea acesteia în numerar la casieria Municipiului Târgu Mureș.

Dovada achitării garanției de participare la licitație se prezintă odată cu transmiterea ofertei prin care ofertantul se angajează să semneze contractul în cazul în care oferta sa este câștigătoare.

Garanția de participare este de **200 lei**.

Garanția de participare se restituie ofertanților necâștigători în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la semnarea contractului între ofertantul câștigător și Municipiul Târgu Mureș.

I. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE :

I. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor, precum și rudele sau afinii până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, nu au dreptul de a fi ofertanți sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

J. COMISIA DE EVALUARE:

Comisia de evaluare este aprobată prin HCL nr. _____/2020 și este compusă din 5 membri.

I. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- 1) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- 2) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- 3) analizarea și evaluarea ofertelor;
- 4) întocmirea raportului de evaluare;
- 5) întocmirea proceselor-verbale;
- 6) desemnarea ofertei câștigătoare.

II. Modul de lucru al comisiei de evaluare :

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Comisia de evaluare deschide plicul cu "DOCUMENTELE DE CALIFICARE" și elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor solicitate la punctul **G. I.**

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicului ce conține "DOCUMENTELE DE CALIFICARE", cel puțin două oferte să întrunească considerațiile tehnice prevăzute la punctul 5.1. din caietul de sarcini.

Comisia de evaluare analizează ofertele din plicurile interioare putând solicita ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.

Comisia de evaluare alege oferta cea mai bună din punct de vedere al criteriului de adjudecare utilizat și întocmește un raport al licitației.

III. Poate fi exclus din procedură, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor.
- b) A fost în litigiu cu Municipiul Târgu Mureș,
- c) Este în procedură de reorganizare judiciară sau faliment.
- d) Are activitatea suspendată voluntar sau ca urmare a retragerii dreptului de a desfășura activități economice.
- e) A avut Contracte de închiriere/concesiune, cu Municipiul Târgu Mureș, care au fost reziliate prin denunțare unilaterală de către proprietar, ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale.
- f) Nu a depus oferta sau scrisoarea de înaintare, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația.
- g) Nu a constituit garanția de participare la licitație.

IV. Comisia are dreptul de a respinge o ofertă în oricare din următoarele cazuri:

a) Oferta nu respectă în totalitate cerințele prevăzute în documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

b) Explicațiile care au fost solicitate nu sunt concludente sau credibile.

După analizarea conținutului plicurilor cu "DOCUMENTE DE CALIFICARE", secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, în care se va preciza rezultatul analizei documentelor de calificare.

Comisia de evaluare deschide plicurile cu "PROPUNERE FINANCIARĂ" și stabilește oferta câștigătoare conform criteriului de atribuire.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, organizatorul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Raportul prevăzut se depune la dosarul concesiunii.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, se va proceda în modul următor:

- a) Ofertantii care au ajuns in aceasta situatie vor face o noua oferta in plic inchis, semnat si stampilat;
- b) Plicurile se vor deschide in prezenta reprezentantilor ofertantilor;
- c) Oferta cu valoarea cea mai mare va fi desemnata castigatoarea licitatiei;
- d) In cazul in care ofertele sunt egale, se va proceda tot prin sistemul ofertei in plic inchis.

Pretul de adjudecare a locației este pretul cel mai mare oferit.

Pe baza evaluării ofertelor financiare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal de adjudecare care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal de adjudecare, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite organizatorului.

Organizatorul are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Organizatorul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică.

Pentru locațiile scoase la licitație și neadjudecate se va organiza o nouă licitație pe baza aceleiași documentații de atribuire, în condițiile legii.

K. DISPOZIȚII FINALE:

1. Anunțul de licitație se va publica cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
2. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.
3. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, procedura de licitație se va anula și se va organiza o nouă licitație pe baza aceleiași documentații de atribuire, în condițiile legii.
4. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, organizatorul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
5. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către organizator ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
6. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
7. Organizatorul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
8. Clarificările se vor solicita conform modelului aprobat, **pag. 4** din Anexa nr. 5, la HCL nr. _____ 2020
9. În urma licitației se vor încheia contractele de închiriere a locațiilor adjudecate, pentru edificarea construcțiilor provizorii, tip chioșc, numai după împlinirea unui termen de 20(douăzeci) zile calendaristice de la data comunicării atribuirii contractelor de închiriere.
10. Contractele de închiriere a locațiilor adjudecate, pentru edificarea construcțiilor provizorii, tip chioșc se vor încheia într-un termen de 20(douăzeci) zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la punctul K. 9.
11. După ședința de licitație toate documentele licitației se vor arhiva la sediul Municipiului Târgu Mureș.

12. Eventualele contestații ale licitației se vor depune în scris, la sediul Municipiului Târgu Mureș.
13. În cazul în care câștigătorul licitației renunță la oferta sa, comisia de evaluare va adjudeca amplasamentul următorului ofertant care a inclus în oferta sa amplasamentul în cauză, iar ofertantul declarat câștigător inițial va pierde garanția de participare.
14. Data rezolvării contestațiilor reprezintă data la care rezultatele rămân definitive.
15. Pentru fiecare amplasament adjudecat se va încheia un contract separat.
16. Ofertanții declarați câștigători, au obligația de a semna Contractul de închiriere, în maxim 20 (douăzeci) zile de la data comunicării atribuirii contractelor de închiriere.
17. Refuzul ofertantului câștigător de a semna contractul de închiriere determină pierderea garanției de participare și interdicția de a participa la o altă licitație ulterioară, organizată de Municipiului Târgu Mureș, 3 ani.
18. Ofertanții declarați câștigători, au obligația de a constitui garanția contractului în cuantumul a 2(două) taxe lunare de ocupare a domeniului public, în maxim 30(treizeci) zile de la data semnării contractului de închiriere, sub sancțiunea rezilierii unilaterale a Contractului de închiriere.
19. Garanția se va restitui la încetarea contractului de închiriere, în măsura în care Municipiului Târgu-Mureș nu a ridicat pretenții asupra acesteia.
20. Chiria se va calcula începând cu data semnării Procesului verbal de predare-primire a amplasamentului, dar nu mai târziu de 30 (treizeci) zile de la data constituirii garanției la contractul de închiriere.
21. Termenele prevăzute de prezenta Fișă de date se calculează pe zile calendaristice, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlinește, cu excepțiile expres prevăzute de prezenta.
22. Prețul caietului de sarcini este de **50 lei**.

Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute gratuit de la adresele: licitatie@tirgumures.ro și www.tirgumures.ro, secțiunea ”informații de interes public”, sau personal de la sediul instituției, camera 87.

Întocmit
